

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu )

.....  
(adres e-mail)

**Wójt Gminy Tworóg  
Ul. Zamkowa 16  
42-690 Tworóg**

**Wniosek  
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego  
do przedszkola/szkoły/placówki w roku szkolnym 2022/2023**

Występuję z wnioskiem o:

- a) zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego i rodzica prywatnym samochodem osobowym;
- b) objęcie dziecka niepełnosprawnego bezpłatnym dowozem zorganizowanym.

**I. Dane dziecka:**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Data i miejsce urodzenia

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły /ośrodka, do którego dziecko będzie uczęszczało w roku szkolnym  
2022/2023

Klasa .....

.....  
Dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniu dziecka np. dziecko porusza się o kulach, na wózku inwalidzkim, jest agresywne itd.

**II. Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń w przypadku kiedy dowóz zapewniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka<sup>1</sup>.**

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Rok produkcji	
4.	Numer rejestracyjny samochodu	
5.	Numer dowodu rejestracyjnego	
6.	Pojemność skokowa silnika w cm <sup>3</sup>	..... cm <sup>3</sup>
7.	Średnie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta: <i>Należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km – w cyklu miejskim.</i>	..... l/100 km
8.	Silnik samochodu napędzany jest:	a) benzyną silnikową bezołowiową 95 oktanową, b) olejem napędowym, c) gazem LPG <sup>2</sup> . <i>(właściwe podkreślić)</i>

**III. Informacje dotyczące trasy dowozu, w przypadku kiedy dowóz zapewniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.**

1.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/placówki <i>(w jedną stronę)</i>	..... km
<i>Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.</i>		
2.	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/placówki do miejsca pracy rodzica	..... km
3.	..... <i>Adres miejsca pracy rodzica/ prawnego opiekuna</i>	

<sup>1</sup> Dane konieczne do ustalenia wskaźnika „d”, o którym mowa w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).

<sup>2</sup> Średnią cenę dla danego typu paliwa ustala na każdy roku szkolny Rada Gminy Tworóg w drodze uchwały.



### **Zasady dotyczące transportu zbiorowego:**

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut.
5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.



## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

(realizacja obowiązku dowożenia dzieci do  
przedszkola/szkoły/placówki)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest: **Gmina Tworóg** z siedzibą Urzędu Gminy w Tworogu przy ul. Zamkowej 16, 42-690 Tworóg, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Tworóg, z którym można się skontaktować pod nr telefonu: (32) 285 74 93 lub pisząc na adres email: [gmina@tworog.pl](mailto:gmina@tworog.pl);
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: [iod@cs.w.edu.pl](mailto:iod@cs.w.edu.pl);**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b rozporządzenia 2016/679 RODO w celu związanym realizacją obowiązku dowożenia dzieci do szkoły/placówki;
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. realizacja obowiązku dowożenia dzieci do szkoły/placówki (oraz okres 5 lat po jego zakończeniu korzystania z dowozów);
5. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą zostać udostępnione osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora: usunięcia swoich danych lub ograniczenia przetwarzania-jeśli takie prawa okażą się zasadne oraz prawo do przenoszenia danych, dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii a także prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z: art. 32 ust. 5 – 6, art. 39 ust. 3 pkt 1, art. 39 ust. 4 pkt 1 –2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2020, poz. 910 ze zm.) i jest niezbędne do spełnienia przez nas obowiązku dowożenia uczniów i zapewnienia im opieki. W przypadku gdy Państwo nie podacie nam danych osobowych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku dowożenia i opieki dziecka do przedszkola/szkoły/placówki.
10. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

**Umowa Nr.....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica  
do przedszkola/szkoły/placówki prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Tworóg, reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Tworóg, **Eugeniusza Gwoźdźcia**

Zwaną dalej Gminą

a

Panią /Panem.....

zam. ....

Rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....

zam.....

Seria i nr dowodu osobistego.....

PESEL.....

Zwanym dalej Rodzicem

**§ 1.**

Gmina Tworóg realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art.39 ust.4 ustawy z  
dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) w  
zakresie zapewnienie dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego (imię i  
nazwisko) .....

do następującej placówki: (nazwa i adres placówki)

.....

....., powierza ten obowiązek Rodzicowi Pani/u

..... zamieszkałej/emu: (miejsce zamieszkania)

.....,

która/y bierze za dowożenie pełną odpowiedzialność.

**§ 2.**

Rodzic oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki ..... o numerze  
rejestracyjnym ..... z silnikiem diesel/benzyna/gaz o pojemności  
.....cm<sup>3</sup>, rok produkcji:.....;

2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka  
niepełnosprawnego.....zamieszkałego.....

..... do przedszkola/szkoły/placówki drogami  
publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/placówka - miejsce zamieszkania  
i z powrotem,

b) miejsce zamieszkania - szkoła/przedszkole/placówka - miejsce pracy i z powrotem,

biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu;

3. oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Rodzica do miejsca pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi .....km dziennie;
4. oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania Rodzica do przedszkola/szkoły/placówki i z powrotem wynosi .....km dziennie;
5. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

### § 3.

1. Rodzic ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem Rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### § 4.

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/placówką wynosi ..... km.

### § 5.

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę w okresie od ..... do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym .....
2. Pisemne rozliczenie wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka w przedszkolu/szkole/placówce dokonany przez administrację przedszkola/szkoły/placówki Rodzice są zobowiązani przedstawić do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz ucznia, w miesiącach od stycznia do listopada. Natomiast w miesiącu grudniu – do dnia 23 grudnia. Wzór druku rozliczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe ..... do ostatniego dnia roboczego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Środki finansowe zabezpieczone są w planie finansowym Gminy Tworóg.

### § 6.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu.

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,  
d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §2 pkt 1.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza przedszkole/szkoła/placówka, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Rodzic zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w przedszkolu/szkole/placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolacje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

#### **§ 7.**

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

#### **§ 8.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy Tworóg i jeden dla Rodzica.

#### **§ 9.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Rodzic

.....

Gmina Tworóg



## Oświadczenie

### o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/placówki\* prywatnym samochodem osobowym

#### CZĘŚĆ I

wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

..... Tworóg, dnia. ....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

adres

Oświadczam, że od ..... do ....., zgodnie z umową nr  
.....z dnia ..... zapewniałem/łam\* na własny koszt dowożenie i  
opiekę w trakcie przejazdu mojego  
dziecka.....

na trasie z miejsca zamieszkania do .....

.....

nazwa przedszkola/szkoły/placówki oraz adres

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła .....

.....

podpis rodzica

## CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/placówki

....., dnia.....

miejsowość i data

.....

pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka/ucznia .....

imię i nazwisko dziecka/ucznia

w przedszkolu/szkole/placówce\* w okresie od ..... do .....

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z ..... dni\* całodobowego zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

.....

podpis i pieczęć dyrektora

\* - niepotrzebne skreślić

### CZĘŚĆ III – ROZLICZENIE

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.....

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki .....km  
(w/g umowy)

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi ..... zł

Obliczenie kwoty zwrotu

$$\text{koszt} = (\mathbf{a-b}) * \mathbf{c} * \frac{\mathbf{d}}{100}$$

gdzie:

**a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

**d** – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

--

Kwota do zwrotu ..... zł

(słownie .....)

Nr rachunku bankowego wskazany w umowie przez rodziców/opiekunów prawnych:

.....

Termin płatności:

.....

Sprawdził pod względem merytorycznym:

.....

data, podpis i pieczęć pracownika